

Szakmai nyelv közép –és felsővezetőknek

Anglo-Continental / Bournemouth

Kiknek ajánljuk?

- bármilyen üzletágban tevékenykedő ügyvezetőknek és felsővezetőknek
- üzleti menedzsereknek
- vezető beosztásban dolgozóknak, team menedzsereknek
- üzleti adminisztrációval foglalkozóknak
- kereskedelem, pénzügyi, gazdasági területen tanulóknak és gyakornokoknak
- üzleti szakmai nyelvvizsgára készülőknek

Miről szól a nyelvtanfolyam?

A 2-4 hetes kurzuson heti 10 órában üzleti, HR és vezetéstechnikai tematikájú, prezentációs –és készségfejlesztő gyakorlatokkal kiegészülő kommunikációt, heti 20 órában pedig általános készségfejlesztésre koncentráló angolt tanulnak a résztvevők.

A szaknyelvi órákon az oktatók a legújabb módszertani alapelveket használják, autentikus hanganyagokkal és dokumentumokkal színesítik az órákat, amelyek szituációs gyakorlatokra és prezentációkra épülnek.

A kurzus tematikája:

- a menedzser szerepkörei
- vállalati szerveződés, menedzsment és ellenőrzés
- menedzsment stratégiák és döntéshozás
- üzletmenet, célkitűzések és a költségvetés
- HR – interjúztatás, kiválasztás és toborzás
- a munkaerő képzése, értékelése, dokumentálása és a szakmai előmenetel
- szituációs gyakorlatok: szóbeli és írásbeli kommunikáció beosztottakkal, kollégákkal
- találkozók, közvetítő tárgyalások, konferenciák és egyéni tárgyalások

Általános tudnivalók a nyelvtanfolyamról:

- szükséges nyelvi szint: középszintű
- 20 óra általános angol + 10 óra szaknyelv / hét
- Az általános csoport max. létszáma 15 fő, a szaknyelvi csoporté max. 6 fő, nyáron max. 8 fő.
- Minimum korhatár: 18 év
- 2-4 hetes a kurzus, december kivételével havonta kétszer indul, meghatározott dátumokon.
- Minden kurzus ára tartalmaz: minden tananyagot és könyvet, diákkártyát, lefűzős mappát, multi-média tanuló centrum használatát ingyenes internetezési hozzáféréssel, buszos városnézést az első tanítási napon, információ és segítségnyújtás az egész tanfolyam ideje alatt.

Heti órarend (minta):

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
8.45 - 10.15	Nyelvtani gyakorlatok, halott szövegértés, új szerkezetek gyakorlása	Szövegelemzés: szókincsfejlesztő gyakorlatok	Nyelvtani gyakorlatok: dialógusok gyakorlása,	Szövegelemzés: szókincsfejlesztő gyakorlatok	Nyelvtani gyakorlat: új szerkezet ismétlése
Szünet					
10.45 - 12.15	Olvasott szöveg értésére irányuló feladatok, autentikus anyagok felhasználásával Szókincs gyakorlására irányuló feladatok	Nyelvtani feladatok: az új szerkezetek ismétlése és gyakorlása Nyelvi kifejezőkészlet gyakorlása, olvasás –és íráskészségfejlesztő gyakorlatok	Prezentációs gyakorlatok, videós felvétellel, a prezentációk kiemlése Kiejtés és intonáció – laborgyakorlat Prezentációk	Új nyelvtani szerkezetek és gyakorlásuk Situációs játékok, íráskészség fejlesztése	Olvasott szövegértés, hallott szövegértés, ismétlés Prezentációk, teszt és visszacsatolás
Ebéd					
13.30-14.00	Multimédia centrum nyitva tartása órák között				
14.00 - 14.45	Olvasás –és beszédképesség-fejlesztés A menedzser szerepkörei	Situációs gyakorlat és beszédképesség-fejlesztés – A HR osztály szerepe és feladatkörei	Összetett képességfejlesztés Menedzsment stratégiák és a döntéshozás folyamata	Szövegértés és beszédképesség-fejlesztés Reklám, toborzás és a munkaerő kijelölése	Az interjútatás módszerei Szerepjáték és szóbeli képesség-fejlesztés
14.45 - 16.30	Szókincsfejlesztés és beszélgetés / vita Vállalati és osztályszintű struktúrák	Situációs gyakorlatok, hallás utáni értés és prezentációk Az interjúk nyelvezete és kifejezőkészlete	Olvasott szöveg értésére irányuló és beszédképesség-fejlesztő gyakorlatok Profitorientált menedzsment	Szókincsfejlesztés A munkaerő képzése és a teljesítmény értékelése	Éles interjúk
15.30-16.30	Multimédia centrum nyitva tartása délután				

A délutáni speciális tananyag az igényektől függően változik.