

Üzleti kommunikáció angol nyelven

Anglo-Continental / Bournemouth

Kiknek ajánljuk?

- közép –és felsővezetőknek
- üzleti tanácsadóknak, külső konzulenseknek
- irodai dolgozóknak
- kereskedelemben, pénzügyi, gazdasági területen tanulóknak és gyakornokoknak
- Mindenkinek, akinek az angol nyelvű kommunikáció, prezentáció és tárgyalások a mindennapi, ill. leendő munkájuk tetemes és nagy jelentőségű részét képezik.

Miről szól a nyelvtanfolyam?

A 2-4 hetes kurzuson heti 10 órában üzleti tematikájú, prezentációs –és készségfejlesztő gyakorlatokkal kiegészülő üzleti kommunikációt, heti 20 órában pedig általános készségfejlesztésre koncentráló angolt tanulnak a résztvevők.

A szaknyelvi órákon az oktatók a legújabb módszertani eredményeket használják, autentikus hanganyagokkal és dokumentumokkal színesítik az órákat, amelyek szituációs gyakorlatokra és prezentációkra épülnek, így adnak lehetőséget a valósághű szituációkban való gyakorlásra.

A kurzus tematikája:

- PR és ügyfélkapcsolat
- üzleti levelezés és kommunikáció
- szerződések és egyezmények
- üzleti ajánlatok, indítványok és jelentések
- hatékony kommunikációs és tárgyalási technikák
- telefonos kommunikáció
- szituációs gyakorlatok: szóbeli kommunikáció ügyféllel, kollégákkal, találkozók, konferenciák és egyéni tárgyalások

Általános tudnivalók a nyelvtanfolyamról:

- szükséges nyelvi szint: középszintű
- 20 óra általános angol + 10 óra szaknyelv / hét
- Az általános csoport max. létszáma 15 fő, a szaknyelvi csoporté max. 6 fő, nyáron max. 8 fő.
- Minimum korhatár: 18 év
- 2-4 hetes a kurzus, december kivételével havonta kétszer indul, meghatározott dátumokon.
- Minden kurzus ára tartalmazza: minden tananyagot és könyvet, diákkártyát, lefűzős mappát, multi-media tanuló centrum használatát ingyenes internetezési hozzáféréssel, buszos városnézést az első tanítási napon, információ és segítségnyújtás az egész tanfolyam ideje alatt.

Heti órarend (minta):

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
8.45 - 10.15	Nyelvtani gyakorlatok, halott szövegértés, új szerkezetek gyakorlása	Szövegelemzés: szókincsfejlesztő gyakorlatok	Nyelvtani gyakorlatok: dialógusok gyakorlása,	Szövegelemzés: szókincsfejlesztő gyakorlatok	Nyelvtani gyakorlat: új szerkezet ismétlése
Szünet					
10.45 - 12.15	Olvasott szöveg értésére irányuló feladatok, autentikus anyagok felhasználásával Szókincs gyakorlására irányuló feladatok	Nyelvtani feladatok: az új szerkezetek ismétlése és gyakorlása Nyelvi kifejezőkészlet gyakorlása, olvasás –és íráskészségfejlesztő gyakorlatok	Prezentációs gyakorlatok, videós felvétellel, a prezentációk kiemlése Kiejtés és intonáció – laborgyakorlat Prezentációk	Új nyelvtani szerkezetek és gyakorlásuk Szituációs játékok, íráskészség fejlesztése	Olvasott szövegértés, hallott szövegértés, ismétlés Prezentációk, teszt és visszacsatolás
Ebéd					
13.30-14.00	Multimédia centrum nyitva tartása órák között				
14.00 - 14.45	A tárgyalásokhoz szükséges összetett készségek A tárgyalások nyelvezete	Szituációs gyakorlat: telefonálás – ajánlatkérés és reklamáció	Olvasott szöveg értése, kapcsolódó szóbeli készségfejlesztés The City of London	Összetett készségek az üzleti utazások során Szituációs gyakorlatok	Szituációs gyakorlatok, szerepjáték:
14.45 - 16.30	Szókincsfejlesztés és beszélgetés / vita Üzleti eredmények és vállalati stratégiák	Az interjúk és üzleti tárgyalások nyelvezete és kifejezőkészlete Szituációs gyakorlatok és prezentációk	Hallott szöveg értésére irányuló és beszéd-készségfejlesztő gyakorlatok A piac változásai és trendjei	Formális és nem formális üzleti kommunikáció és levelezés	„Egy igazi üzleti tárgyaláson”
15.30-16.30	Multimédia centrum nyitva tartása délután				

A délutáni speciális tananyag az igényektől függően változik.